

विदेश जाने वाले अधिकारियों के लिए अनापत्ति प्रमाणपत्र हेतु आवेदन
APPLICATION FOR NO-OBJECTION CERTIFICATE TO THE OFFICIALS GOING ABROAD

1.	अधिकारी का नाम Name of the Official (In block letters)	:	
2.	पदनाम Designation	:	
3.	कमचारी कोड Employee Code	:	
4.	क्या स्थायी/अर्ध स्थायी/अस्थायी है Whether Permanent/Quasi Permanent/Temporary	:	
5.	वर्तमान तैनाती(अनुभाग) एवं संपर्क(मोबाइल संख्या) Present Posting (Section) & Contact No (Mob).	:	
6.	दौरे का उद्देश्य Object of visit	:	
7.	दौरे की अवधि(दौरे की तारीख सूचित करें) Duration of visit (Indicate date of visit)	:	
8.	प्रस्थान का संभावित समय Probable time of Departure	:	
9.	उन देशों का नाम जहाँ दौरा करना है Name of countries proposed to be visited	:	
10.	उन व्यक्तियों का ब्यौरा जिनके साथ अधिकारी ठहरेंगे Details of persons with whom the official will be staying	:	
11.	क) ऐसे व्यक्तियों के नाम a) Name of such persons ख) उनका संबंध b) Their relationship ग) उनका सही पता c) Their correct address घ) उनका रोजगार/निवास की स्थिति/ विदेशों में उनका स्थान d) Their employment/domicile status/position in foreign countries (अगर व्यक्तियों की संख्या अधिक है तो अगल से सूचना संलग्न की जाएं)(A separate list may be attached if the persons are many in number)	:	
12.	अधिकारी की आर्थिक स्थिति Financial position of the official क) दौरे के लिए व्यय का स्रोत a) Source for financing his visits ख) उनकी विदेश यात्रा के लिए अनुमानित व्यय b) Anticipated expenses for his journey abroad ग) विदेश में ठहरने के दौरान खर्चे कैसे पूरे करेंगे c) How the expenses will be met during his stay abroad	:	
13.	क्या अधिकारी उनके विदेश दौरे पर रोक लगाए जाने वाले किसी मामले में संलिप्त है Has the official been involved in any case barring his foreign visit	:	
14.	पासपोर्ट संख्या एवं जारी करने वाला कार्यालय Passport No. date and issuing office	:	
15.	कोई अन्य सूचना Any other information	:	

घोषणा
DECLARATION

i) मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

I, , do hereby declare that the particulars furnished above are true to the best of my knowledge.

ii) मैं इस विभाग में मेरे द्वारा धारित वर्तमान पद से इस्तीफा दिया बिना और विभाग द्वारा मेरा इस्तीफा स्वीकार किए जाने के बिना कहीं भी रोजगार नहीं करूंगा/करूंगी।/

I will not get myself employed anywhere until I resign the present post which I am holding in this Department and the resignation is accepted by the Department.

iii) मेरे विदेश जाने के कारण कार्यालय में अनुपस्थिति की अवधि हेतु स्वीकार्य छुट्टी के लिए मैं आवेदन करूंगा/करूंगी/ और उक्त छुट्टी मंजूर करवाऊंगा/करवाऊंगी।/

I shall apply for and get sanctioned, leave as admissible for the period of my absence from duty on account of my proceeding abroad.

iv) यात्रा पूरी करने के बाद मैं यात्रा विवरण प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।/

I shall submit the journey details after completing the visit.

स्थान Place:
दिनांक Date:

(अधिकारी के हस्ताक्षर, नाम व पदनाम सहित)
(Signature of the Official with Name & Designation)

संबंधित सहायक आयुक्त/उप आयुक्त के हस्ताक्षर

PROFORMA FOR TAKING PRIOR PERMISSION BY
GOVERNMENT SERVANTS FOR PRIVATE VISITS ABROAD

Part A – To be filled by the Government servant applying for visit abroad

1. Name and Designation
2. Pay
3. Ministry/ Department
4. Passport No.
5. Details of private foreign travels to be undertaken;

Period of travel	Name of foreign countries to be visited	Purpose	Estimated expenditure (travel, board, lodging, visa, misc., etc.)	Source of funds

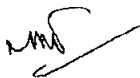
6. Details of private foreign travel undertaken during the last four years

Period of travel	Name of foreign countries visited	Purpose

Signature

Date:

Name and Designation



Part B – To be filled by the Administration

1. Whether the Government servant is handling large amounts of government cash.
2. Whether the Government servant is dealing with secret/ top secret matters.
3. Whether any case involving serious charges against the Government servant is under investigation (Details)
4. Whether the Government servant is under suspension.
5. Whether any disciplinary proceeding/ criminal case is pending against the Government servant (Details).

Date:

[Handwritten signature]

Signature

Name and Designation