

**भारतीय पासपोर्ट प्राप्त करने/नवीनीकृत करने के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने हेतु आवेदन**

**APPLICATION FOR ISSUE OF NO OBJECTION CERTIFICATE FOR OBTAINING/RENEWING INDIAN PASSPORT**

1.	आवेदक का नाम Name of the applicant	:	
2.	पदनाम कर्मचारी कोड सहित पदनाम (कार्यालय पहचान पत्र की प्रति संलग्न करें) Designation with employee code (Attach copy of Office Identity Card)	:	
3.	स्थायी पता Permanent Address	:	
4.	वेतन तथा वेतनमान Pay and scale of pay	:	
5.	सरकारी सेवा में लगातार नियुक्ति की तिथि Date of commencement of continuous Service under Government	:	
6.	दौरे के लिए प्रस्तावित स्थान Place proposed to be visited	:	
7.	दौरे का उद्देश्य Purpose of visit	:	
8.	यदि रोजगार के लिए जा रहे हैं तो क्या इस आशय का घोषणापत्र संलग्न किया गया है कि, अधिकारी या तो वर्तमान पद से इस्तीफा देगा या विदेश में पूर्व अनुमति लेगा If it is for seeking employment whether a declaration to the effect that he will either resign this job or will take prior permission abroad has been attached	:	
9.	छुट्टी से अनुपस्थित रहने की अनुमानित अवधि Expected period of absence from duty	:	
10.	यदि उपलब्ध हो, तो दौरा करने वाले स्थान का पता Address of place of visit if available	:	
11.	विदेश यात्रा और वहाँ ठहरने का व्यय कैसे पूरा करेंगे How the expenditure for journey and stay abroad	:	
12.	छुट्टी के वेतन के भुगतान का माध्यम Mode of disbursement for leave salary	:	
13.	क्या आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला लंबित है Whether any disciplinary case is pending against the applicant	:	
14.	क्या आवेदक के विरुद्ध कोई देयता शेष है Whether any liability is outstanding against the applicant	:	
15.	क्या आवेदक के कोई अनुबंधात्मक दायित्व है, यदि हाँ तो ब्यौरा दें Whether applicant is under any contractual obligation bounded, if so details	:	

मैं सत्यनिष्ठा से प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी सही है।

I solemnly affirm that the information given above are correct.

स्थान Place :

दिनांक Dated :

(नाम एवं पदनाम के सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)  
(Signature of the Official with Name & Designation)